

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL SEBASTIAN , FRANCO CANO

Nit Emisor: 118175289

ANGEL SEBASTIAN FRANCO CANO

CALLEJÓN 14 B 7-72 COLONIA LA VERBENA, A zona 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13. CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3C935714-71FF-4CE0-8A88-A902B711CB1F

Serie: 3C935714 Número de DTE: 1912556768

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 13:12:00

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 13:12:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Tecnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-21, correspondiente al mes de junio del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Angel Sebastian Franco Cano
DPI-3564143370101

(f) 
Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA
Firma y sello del Responsable de la Verificación
de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780349208628	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 3:26 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2026 13:12:00	
Emisor:	118175289	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANGEL SEBASTIAN FRANCO CANO	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3C935714-71FF-4CE0-8A88-A902B711CB1F	
Serie:	3C935714	
Número del DTE:	1912556768	
Acuse de recibido:	FCID202620260601T13:12:0006:003C93571471FF4CE08A88A902B711CB1F	
Fecha de la consulta:	01/06/2026 15:21:10	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/06/2026 03:21:14 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	118175289
NOMBRE	ANGEL SEBASTIAN, FRANCO CANO

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-21
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angel Sebastian Franco Cano
NIT de la persona contratista:		11817528-9
Plazo de contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de Junio de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Monto a pagar: Seis mil Quetzales Exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-21, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar con la recopilación y traslado de los insumos adquiridos en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.
*ACTIVIDAD: Colaboré en el traslado de insumos y suministro de almacenamiento del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.
*RESULTADO: Insumos trasladados y agrupados de manera oportuna en almacén, asegurando la disponibilidad inmediata de los materiales para el uso de las entidades que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.
2. Colaborar en la conformación de expedientes de insumos adquiridos para las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.
*ACTIVIDAD: Colabore en la conformación de los expedientes de insumos para las direcciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.
*RESULTADO: Expedientes debidamente integrados y organizados según el seguimiento a la solicitud, facilitando el control de las compras realizadas por las distintas direcciones.
3. Brindar seguimiento a las condiciones de almacenamiento de bienes y suministros a efecto las mismas sean las adecuadas.
*ACTIVIDAD: Brindé el seguimiento de bienes y suministros, que estén en las condiciones adecuadas de acuerdo a los espacios de almacenamiento con las que cuenta el área de almacén.
*RESULTADO: Inventario mantenido en óptimas condiciones de conservación, logrando una organización eficiente del espacio físico y minimizando riesgos de deterioro o pérdida de los bienes del área de almacén.

4. Apoyar en el seguimiento a la recopilación y traslado de requerimientos de reportes realizados al área de Almacén de la UDAFA- VIDER.

*ACTIVIDAD: Apoye en el seguimiento para la recopilación y traslado de los respectivos despachos y suministros del almacén.

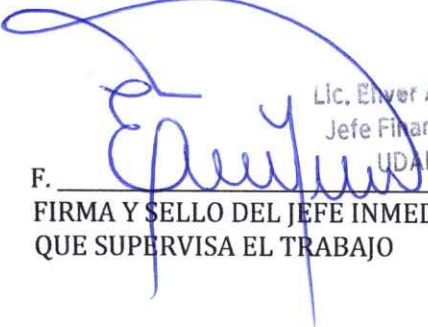
*RESULTADO: Documentación de despachos gestionado con exactitud, permitiendo la actualización de los reportes del almacén y en el cumplimiento de los tiempos de entrega de suministros.

5. Otras actividades que le sean asignadas

*ACTIVIDAD: Colaboré en las actividades asignadas por parte del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

*RESULTADO: Se cumplió del 100% de los requerimientos adicionales e instrucciones superiores, contribuyendo al fortalecimiento de la unidad.

F. 
ANGEL SEBASTIAN FRANCO CANO
DPI: 3564143370101

F. 
Lic. Elver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO